

吴忠市人力资源和社会保障局 2019 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条之规定，制作本报告。

一、总体情况

2019 年，市人力资源和社会保障局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，紧紧围绕学习宣传贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》这一主线，对标《吴忠市 2019 年政务公开工作要点》，健全组织机构，完善制度保障，加强平台建设，加大公开力度，拓展公开领域，政务公开标准化、规范化水平不断提升。

（一）加强机构力量配置。坚持将政务公开工作纳入年度工作要点，与年度重点工作同部署、同督导、同推进。成立由局长任组长的政务公开工作领导小组，负责局系统政府信息公开工作的组织领导、统筹规划、协调推进。设置领导小组办公室，由局分管领导任领导小组办公室主任，具体负责局政府信息公开的日常管理和建立健全相关制度。将具体工作人员加强至 2 名正式在职人员，积极安排工作人员参加各级组织的政务公开工作培训，进一步强化人员力量，提高工作人员业务能力。

（二）严格政府信息管理。坚持靠制度抓规范、靠规范提质量。3月份，研究制定《市人力资源和社会保障局政务公开制度（试行）》，进一步明确组织领导、责任分工，规范保密审查、信息公开预审、投诉受理、考核评议、责任追究等工作流程，织密了工作机制。6月份，修定印发《吴忠市人力资源和社会保障局信息审核发布制度（试行）》，对各类信息撰写、审核、发布、管理进行规范。及时修定《市人社局政务公开目录清单》《市人社局政府信息公开指南》，选定上报政务公开义务监督员，优化更换局文件签发审批单，将公文公开属性前置在文件签发前，规范公文办理程序。局办公室严格落实政务公开审查要求，多次对不标注公开属性、公开属性标注不规范的文件进行退文处理，进一步严明了制度规章。

（三）全力建设公开平台。认真学习贯彻《政府网站与政务新媒体检查指标》，着力加强“吴忠市人力资源和社会保障局”“吴忠市社会保险事业管理局”“吴忠市就业创业和人才服务中心”等微信公众号建设，及时将原吴忠市人力资源和社会保障局微信公众号和原吴忠市就业创业和人才服务局微信公众号由服务号更换为订阅号，坚持定期更新，发布国家、人社厅和我市人社工作政策和局工作动态等，扩大了政府信息公开力度。积极维护吴忠市人民政府网站相关栏目，对政府网站上负责运营的栏目进行优化合并，指定人员定期对发布信息进行“回头看”，消除错误漏洞，强化人员责任意识，提高了网站、微信公众号信息维护

质量。新建院外信息公示栏，加强就业服务大厅自助终端机等平台维护力度，传统政务公开平台建设进一步加强。

（四）提升政务公开能力。新版《中华人民共和国政府信息公开条例》印发后，及时纳入学习计划，并多次利用集中学习教育时机组织领导干部和全体干部职工进行学习，强化了全体人员参与政务公开的意识。结合“保密宣传月”活动，购买《信息公开保密审查工作手册》《党政机关工作人员保密须知（最新修订版）》等资料，并发至局属各单位（科室）进行学习，提升了政务公开保密审核能力。制定印发《市人社局关于进一步规范公文标识政府信息公开属性有关事项的通知》，对公文公开主体、原则、流程等进行了细化规范，提高了公文公开操作性。

（五）推进信息主动公开。对标“公开是常态、不公开是例外”要求，力推就业创业、人事人才、社会保障等民生领域信息主动公开。指定专人负责通过吴忠市政府门户网站、微信公众号、公告公示栏等及时公开发布（含转发）就业信息、人事人才信息、社会保障信息劳动、保障信息等共计 370 条（其中市人民政府网站发布 73 条，吴忠市人力资源和社会保障局微信公众号发布信息 95 条、吴忠市社会保险事业管理局微信公众号发布信息 117 条、吴忠市就业创业和人才服务中心微信公众号发布信息 85 条），确保了民生领域信息及时公开。制定《市人社局“政务开放日”暨“12333 咨询日”活动实施方案》，并于 3 月 29 日依托市政务服务中心人社窗口组织实施，邀请“两委员一代表”到场参观，提

高了政府信息公开透明度，取得较好效果。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|------------|---------|---------|---------|
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 10 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年度增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 5 | -1 | 12 |
| 其他对外管理服务事项 | 29 | 0 | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年度增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 52 | -3 | 1 |
| 行政强制 | 1 | 1 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年度增/减 | |
| 行政事业性收费 | 2 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | 0 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------|------|------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年度新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年度结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办公结果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情况) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方安全 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. 属于三类内部事务信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6. 属于四类过程信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 本 年 度 办 公 结 果 | (四) 无 法 提 供 | 1. 本机关不掌握相关信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2. 没有现成信息需要后期制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (五) 不 予 处 理 | 1. 信访举报投诉申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 4. 无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (六) 其他处理事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (七) 总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题。一是制度落实还不够严。年初制定的《市人力资源和社会保障局政务公开制度（试行）》中对局系统政府信息公开责任进行了细化和明确，但在抓末端落实上还盯的不够紧，把关不够严，导致发布在市政府网站上的信息有时还存在格式不规范，表述不准确等问题，影响了政府信息公开质量。二是全员参与意识还不够强。个别单位（科室）学习《中华人民共和国政府信息公开条例》还不深不透，有时对制作的政府信息公开属性确定还不准确；在标注公文公开属性上做的比较好，在其它政府信息公开上还做的不够主动。

（二）下步措施。一是加力推进政务公开。利用党组中心组学习、党员理论学习、干部职工大会等时机持续做好《中华人民共和国政府信息公开条例》学习宣贯，不断增强全系统干部

职工做好政务公开的思想自觉和行动自觉。加强局政务公开办公室工作人员力量，严把公文、信息出口，逐件逐份盯住公文、信息公开属性标注情况，逐人传达强调政务公开基本要求，推进政务公开往深里走、往实里走、往心里走。二是加大政务开放活动举办力度。积极举办政府开放日、会议开放日等活动，邀请“两委员一代表”和服务对象了解市人社政务工作开展情况，听取大家意见建议，积极改进政府信息公开工作，提升局政务工作透明度。三是做好重点领域信息公开。及时梳理更新政务公开目录，形成清单列表，督促局机关、局属各单位对标对表做好信息公开。重点加大就业创业政策落实、社会保障待遇落实、劳动保障执法等与群众密切相关领域的信息公开，自觉接受群众监督，增强工作积极性和实效性。

六、其他需要报告的事项

无。